

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

dla klas IV-VI szkoły podstawowej i klas 1-3 gimnazjum
Zespołu Szkół Z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Poznaniu

I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ogólne:

- rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, w celu rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach,
- gromadzenie jasnej i rzeczowej informacji o postępach ucznia,
- wspieranie kariery ucznia,
- spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.

2. Szczegółowe:

- pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
- ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy,
- stwarzanie sytuacji, w której uczniowie wiedzą czego się uczyć, czego się od nich oczekuje w celu porównania swoich osiągnięć ze znanymi im standardami,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w szkole,
- wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny,
- kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżących informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb,
- stworzenie warunków, aby ocena nauczyciela była jak najbardziej zbliżona do samooceny ucznia.

II. ZAŁOŻENIA SYSTEMU OCENIANIA

1. Klasy I-III szkoły podstawowej (nauczanie zintegrowane) mają odrębny system oceniania.
2. Klasy IV-VI szkoły podstawowej i klasy 1-3 gimnazjum mają jeden system oceniania.
3. Ocena opiera się na wymaganiach programowych.
4. Uczniowie i rodzice dobrze znają kryteria oceniania.
5. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach uczniów.
6. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
7. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
8. Ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia.

9. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
10. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy i osiągnięcia własnych celów.
11. Nauczyciel może uwzględniać w ocenianiu samoocenę ucznia.
12. Rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.

III. TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry zakończone podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniem ocen klasyfikacyjnych
 - a) Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania są do wglądu u dyrekcji szkoły i wychowawców klas.
 - c) w ocenianiu bieżącym należy przestrzegać następujących ustaleń:
 - ocenianie ucznia powinno odbywać się regularnie z uwzględnieniem różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - w tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie dwie prace klasowe, które powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu dwóch tygodni, większa liczba sprawdzianów w tygodniu może być przeprowadzona za zgodą całej klasy.
 - prace klasowe powinny być zapowiadane tydzień wcześniej,
 - kartkówki obejmujące zakres trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane
 - na okres ferii oraz przerw świątecznych nie należy zadawać prac domowych.

Każdy uczeń ma zagwarantowaną możliwość uzupełnienia braków edukacyjnych poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, indywidualną pomoc nauczyciela i pomoc koleżeńską.

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 3 W klasie I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 4 Dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaków „+” i „-” z zastrzeżeniem, że nie używa się znaku „+” przy ocenie celującej, ani znaku „-” przy ocenie niedostatecznej. Znak „+” podnosi wartość oceny o 0,5 (np.: 4+ oznacza 4,5), a znak „-” obniża wartość oceny o 0,25 (np.: 4- oznacza 3,75). W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie można

stosować znaków „+” i „-”.

- 5 Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu oceny z zachowania za cały rok szkolny.
- 6 Dopuszcza się stosowanie i zapisywanie w dokumentacji szkolnej(dzienniku), przy ocenach bieżących, znaków specjalnych, (np: nb, bz), pod warunkiem umieszczenia legendy na marginesie odpowiedniej karty dziennika.
- 7 Każda ocena w dzienniku powinna być opisana przez nauczyciela przedmiotu, w sposób pozwalający jednoznacznie określić za co została wystawiona.
- 8 Nie dopuszcza się poprawy korektorem błędnie zapisanej w dzienniku oceny.
- 9 Nauczyciel przedmiotu może poprawić ocenę błędnie przez siebie wpisaną przez skreślenie jej, zapisanie obok poprawnej i parafowanie w miejscu korekty.
- 10 Dopuszcza się poprawę błędnie zapisanej oceny semestralnej lub rocznej w dzienniku przez nauczyciela przedmiotu oraz obowiązkowo w arkuszu ocen przez dyrektora przez skreślenie jej czerwonym długopisem i zapisanie prawidłowej oceny również kolorem czerwonym. Dodatkowo w dzienniku lekcyjnym zmianę parafuje nauczyciel, a w arkuszu ocen stawia się pieczęć okrągłą w miejscu korekty.
- 11 Ustala się, że obowiązująca nauczyciela minimalna ilość ocen z przedmiotu uzależniona jest od ilości godzin dydaktycznych danego przedmiotu przypadających na tydzień w następujący sposób:

ilość godzin zajęć w tygodniu	minimalna ilość ocen
1-2	3
3 i więcej	6

- 12 Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
- 13 Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu. Dotyczy to również semestralnej i rocznej oceny z zachowania w przypadku ucznia z opinią o zaburzeniach zachowania.
- 14 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki informatyki w szczególności będzie brany wysiłek wkładany przez uczniów wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 15 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzje o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o ograniczonych zdolnościach uczestniczenia w wyżej wymienionych zajęciach oraz prośby rodziców.
- 16 Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (klasa VI) lub egzaminu (klasa III gimnazjum) do dnia 20.08 danego roku powtarza ostatnią klasę i przystępuje do sprawdzianu /

egzaminu w następnym roku.

IV. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne

niedostateczny - otrzymuje uczeń który,

- nie posiadał wiedzy i umiejętności, określonych przez nauczyciela danego przedmiotu jako konieczne, czyli umożliwiające dalszą naukę.
- nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

dopuszczający - wymagania konieczne (K)

- opanował treści nauczania i posiadał umiejętności określane przez danego przedmiotu jako konieczne.
- rozwiązuje/wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela.

dostateczny - wymagania podstawowe (P)

- posiadał wiedzę i umiejętności, określone przez nauczyciela danego przedmiotu jako podstawowe.
- rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania o średnim stopniu trudności.

dobry - wymagania rozszerzające (R)

- posiadał wiedzę i umiejętności określane przez nauczyciela danego przedmiotu jako rozszerzające.
- rozwiązuje/wykonuje samodzielnie zadania typowe oraz zadania o wyższym stopniu trudności.

bardzo dobry – wymagania dopełniające(D)

- posiadał wiedzę i umiejętności określane przez nauczyciela danego przedmiotu jako dopełniające.
- rozwiązuje/wykonuje samodzielnie zadania typowe o wysokim stopniu trudności oraz zadania nietypowe

celujący – wymagania wykraczające (W)

- posiadał wiedzę i umiejętności określane przez nauczyciela danego przedmiotu jako wykraczające.
- biegle rozwiązuje/wykonuje zadania o wysokim stopniu trudności, proponuje nietypowe rozwiązania.
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych

V. Sposoby sprawdzania postępów ucznia

A. Działania ucznia podlegające ocenie

1. Odpowiedź ustna
2. Zadania wykonywane podczas lekcji
3. Zadania domowe
4. Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, wypracowania, referaty i in.)
5. Aktywność na zajęciach
6. Prowadzenie zeszytu, zeszytu ćwiczeń.
7. Praca twórcza

8. Inne formy uznane przez nauczyciela

B. Zasady ogólne

1. Termin prac pisemnych, sprawdzianów itp. podaje się z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, dopuszcza się jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż trzy tygodniowo. jeśli z przyczyn losowych zapowiedziana praca pisemna nie odbędzie się w ustalonym terminie, to może być przeprowadzona na najbliższych zajęciach po w/w terminie bez dodatkowej zapowiedzi i bez względu na ilość innych prac pisemnych w danym tygodniu.
2. Nauczyciel pytania formułuje podmiotowo, stosując takie polecenia jak: *przedstaw wyjaśnij, scharakteryzuj, porównaj, oceń, wskaż* -co ukierunkowuje proces myślowy ucznia, sygnalizuje jakie zagadnienia należy poruszyć w odpowiedzi i jakie umiejętności zaprezentować.
3. Liczbowy wymiar ocen ustala się następująco:

celujący	100% oraz zadanie dodatkowe
bardzo dobry	99-90%
dobry	89-75%
dostateczny	74-50%
dopuszczający	49-35%
niedostateczny	34-0%
4. Kontrola powinna być prowadzona systematycznie tj. równomiernie rozłożona na cały okres nauki (bieżąca, semestralna).
5. Oprócz kontroli indywidualnej można stosować także kontrolę grupową. Jest to rozmowa z całą klasą, której celem jest uzyskanie informacji o poziomie opanowania wiedzy.
6. Uczeń i jego rodzic mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej lub wytworu pracy twórczej.
7. Zakres odpowiedzi ustnej określa nauczyciel przedmiotu.
8. Praca domowa:
 - uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać zadania domowe,
 - każda praca domowa powinna być sprawdzana przez nauczyciela (szczegółowo co najmniej u jednego ucznia, u innych fakt wykonania lub nie),
 - zasady oceniania zadań domowych ustala nauczyciel przedmiotu.
9. Zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń):
 - uczeń ma obowiązek sumiennie i estetycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń)
 - uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie za czas nieobecności w szkole,
 - każdy zeszyt sprawdzany jest pod kątem kompletności notatek, poprawności merytorycznej, estetyki oraz poprawności ortograficznej,
 - sposób sprawdzania i odnotowywania braku zeszytu ustala nauczyciel przedmiotu
10. Praca w grupach - ocenie podlega planowanie, organizowanie pracy, umiejętność współpracy z innymi członkami grupy, sposób prezentacji wykonanego zadania
11. Aktywność – sposób oceniania ucznia za aktywność na zajęciach ustala nauczyciel przedmiotu.

12. Prace nadobowiązkowe:

- temat pracy, czas wykonania, formę pracy proponuje nauczyciel lub może to być inicjatywa i pomysł ucznia lub grupy uczniów
- w czasie wykonania pracy uczeń ma prawo konsultować się z nauczycielem
- uczeń ma prawo zaprezentować swoją pracę na forum klasy lub szkoły

- ocenie podlega pomysł, poprawność merytoryczna, staranność pracy, samodzielność i atrakcyjność prezentacji

13. Inne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów specyficzne dla danego przedmiotu są przekazywane przez nauczyciela danego przedmiotu.

14 Uczniowi może zdarzyć się z przyczyn losowych:

- z przedmiotu o wymiarze 1-2 godzin tygodniowo –1-krotnie w ciągu semestru,
 - z przedmiotu o wymiarze powyżej 2 godzin tygodniowo 2 razy w ciągu semestru:
- nie odrobić pracy domowej lub nie mieć zeszytu przedmiotowego lub nie przygotować się do lekcji - szczegółowe wyjaśnienia udzielane są przez nauczycieli przedmiotów. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.

Nauczyciel zobowiązany jest odnotować powyższe w dzienniku lekcyjnym.

W przypadku niepoinformowania o tym fakcie nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji nie dotyczy tych zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace pisemne.

W przypadku nieobecności ucznia podczas pracy pisemnej, w rubryce w dzienniku lekcyjnym, przeznaczonej na wpisanie stopnia z tej pracy nauczyciel wpisuje „nb” (informacja o nieobecności ucznia).

Po ustaniu przyczyny nieobecności, uczeń musi napisać w ustalonym przez nauczyciela terminie zaległą pracę.

Zaległą pracę pisemną uczeń pisze po ukończeniu lub przed rozpoczęciem w danym dniu swoich zajęć, podczas lekcji nauczyciela z inną klasą.

Odmowa pisania zaległej pracy pisemnej przez ucznia skutkuje wstawieniem oceny niedostatecznej z tej pracy do dziennika.

Uczeń może poprawić **jedną ocenę w semestrze z pracy klasowej lub sprawdzianu.**

Poprawiona ocena uważana jest za ostateczną.

Kartkówka nie jest traktowana jako praca pisemna lecz jako pisemna forma sprawdzenia bieżących wiadomości.

Kartkówki oraz pozostałych ocen się nie poprawia.

O terminie i formie poprawy decyduje nauczyciel. Dni wolne od zajęć lub nieobecność nauczyciela przesuwają ten termin.

15 Semestralna i roczna ocena nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

16 Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas powiadamiają na piśmie rodziców (prawnych opiekunów)

o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów.
Zawiadomienie pisemne w 2 egzemplarzach (jeden egz. w dokumentach wychowawcy).

Najpóźniej, dwa tygodnie przed sesją klasyfikacyjną, wychowawcy klas powiadamiają na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Co rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.

Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się na tydzień przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki dydaktyczno-wychowawcze za I semestr lub rok szkolny.

Między sesją klasyfikacyjną a radą zatwierdzającą wyniki dydaktyczno-wychowawcze uczeń ma możliwość ubiegania się o zmianę oceny u poszczególnych nauczycieli, na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

17 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję o klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego (klasa VI) lub egzaminu zewnętrznego (klasa III gimnazjum).

18 Projekt edukacyjny

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

VI. Zasady organizowania egzaminu poprawkowego

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego
 - Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - egzamin poprawkowy przeprowadza się w drugiej połowie sierpnia, termin wyznacza dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do pisemnego określenia zakresu materiału obowiązującego ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym.
 3. Rodzice ucznia otrzymują zakres materiału za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że w przypadku przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne egzamin składa się z zadań praktycznych, a egzamin pisemny nie jest konieczny.
 5. W celu przeprowadzenia egzaminu powołuje się komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji
 6. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być na własną prośbę lub na uzasadnioną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zwolniony z pracy w komisji prowadzącej egzamin. W takim wypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu (powołanym może zostać nauczyciel zatrudniony w innej szkole). Powołanie danego nauczyciela ustala się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 7. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania/zadania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocenę (niedostateczną lub dopuszczającą) ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia lub o wykonywanych przez niego zadaniach praktycznych. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie

programowo wyższej.

11. Uczeń, o którym mowa w punkcie 7, jest zobowiązany w klasie programowo wyższej do końca I semestru zaliczyć materiał obowiązujący na egzaminie poprawkowym.

VII. Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny semestralnej lub rocznej.
2. Brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej to brak ocen częściowych i/lub nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, przy czym każdy semestr brany jest pod uwagę oddzielnie.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Zainteresowany uczeń lub jego rodzice składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku ucznia, którego nieklasyfikowanie wynika z nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, decyzje o dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym, uczniem i jego rodzicami.
7. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do pisemnego określenia zakresu materiału obowiązującego ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym. Rodzice ucznia otrzymują zakres materiału za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
8. W celu przeprowadzenia egzaminu powołuje się komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji
9. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być na własną prośbę lub na uzasadnioną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zwolniony z pracy w komisji prowadzącej egzamin. W takim wypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu (powołanym może zostać nauczyciel zatrudniony w innej szkole). Powołanie danego nauczyciela ustala się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
11. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje pełny zakres treści nauczania oraz pełną skalę ocen. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym nie obejmuje on nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak:
 - technika
 - plastyka
 - muzyka

- wychowanie fizyczne
- dodatkowe zajęcia edukacyjne

Uczniowi, o którym mowa w punkcie 10, nie ustala się oceny zachowania.

- Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia obowiązku realizowanego poza szkołą.
- Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 12 przeprowadza komisja w składzie
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
- Przewodniczący komisji uzgadniają z uczniem, o którym mowa w punkcie 10 i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Ustalony harmonogram nie może wprowadzać więcej niż dwóch egzaminów dziennie.
- W czasie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, któremu wyznaczono wyżej wymieniony egzamin, mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
- Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania/zadania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocenę (niedostateczną lub dopuszczającą) ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia lub o wykonywanych przez niego zadaniach praktycznych. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.
- W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się *nieklasyfikowany*
- Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VIII. Zasady organizowania egzaminu sprawdzającego ocenę. Tryb odwoławczy od ocen.

- Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (rozd. III regulaminu)
Uczeń i jego rodzice mogą ubiegać się o wyższą ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku naruszenia trybu jej ustalania.
- Odwołanie od oceny, w formie pisma na formularzu opracowanym przez szkołę z uzasadnieniem skierowanym do dyrektora szkoły, składają rodzice (prawni

opiekunowie).

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 3 W przypadku stwierdzenia, że zgłaszane zastrzeżenia są zasadne, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin sprawdzianu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia zastrzeżeń oraz powołując komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Składy komisji:

zajęcia edukacyjne	zachowanie
<ul style="list-style-type: none">• dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji• nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne*• dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący te same zajęcia edukacyjne	<ul style="list-style-type: none">• dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji• wychowawca klasy• wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne e danej klasie• pedagog• psycholog• przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego• przedstawiciel Rady Rodziców

* Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być na własną prośbę lub na uzasadnioną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zwolniony z pracy w komisji prowadzącej egzamin. W takim wypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu (powołanym może zostać nauczyciel zatrudniony w innej szkole).

- 4 Komisja obradująca w sprawie odwołania od oceny z zachowania ponownie analizuje proponowane oceny z zachowania, wystawione przez poszczególnych nauczycieli uczących w danej klasie, ocenę zespołu klasowego, samoocenę, zapisy w zeszytach pochwał i uwag, opinie innych pracowników szkoły.

Ostateczną ocenę komisja ustala na podstawie przyjętych kryteriów ocen zachowania. Analiza ocen i dyskusja członków komisji odbywa się bez obecności przedstawiciela

Samorządu Uczniowskiego. Po dyskusji komisja przedstawia przedstawicielowi SU

swoje

argumenty, zapoznaje się z jego argumentami i następuje głosowanie.

Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

- 5 Egzamin sprawdzający przeprowadzany w przypadku odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obejmuje materiał określony odpowiednio w semestralnym lub rocznym planie nauczania danego przedmiotu w pełnej skali ocen.
- 6 Egzamin sprawdzający z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że w przypadku przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne egzamin składa się z zadań praktycznych, a egzamin pisemny nie jest konieczny.
- 7 Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego
 - podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu
 - Wstawić ocenę którą uczeń uzyskał na egzaminie
- 8 Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9 Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (w tym wypadku stosuje się przepisy egzaminu poprawkowego)
- 10 Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

zajęcia edukacyjne	zachowanie
<ul style="list-style-type: none">• skład komisji• termin egzaminu• pytania/zadania egzaminacyjne• wynik egzaminu oraz ocenę (niedostateczną lub dopuszczającą) ustaloną przez komisję.	<ul style="list-style-type: none">• skład komisji• termin posiedzenia• wynik głosowania• ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia lub o wykonywanych przez niego zadaniach praktycznych. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.

IX. Sposoby informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Szkoła informuje rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu wykorzystując do tego:
 - zebrania klasowe ,
 - indywidualne rozmowy,

- wizytę w domu ucznia (zapowiedzianą wcześniej, w uzasadnionych przypadkach),
- cotygodniowe dyżury nauczycielskie,
- przekazywanie zestawu ocen na kartkach,
- rozmowę telefoniczną,
- korespondencję listowną i elektroniczną (w tym dziennik elektroniczny gimnazjum)
- adnotację w dzienniczku uczniowskim lub w zeszyte przedmiotowym

2. Kontakty z rodzicami muszą być rejestrowane przez wychowawców lub inne osoby inicjujące spotkanie w dzienniku lekcyjnym lub w formie notatki służbowe

X. Zasady wystawiania ocen z zachowania.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, mając obowiązek wziąć pod uwagę:
 - opinię nauczycieli uczących jego klasę
 - zdanie zespołu uczniowskiego, który może wyrażać własną opinię o zachowaniu kolegów
 - samoocenę, o ile uczeń potrafi sam coś istotnego wnieść do opinii o swym zachowaniu
3. Każdy nauczyciel przedmiotowy jest zobowiązany do poinformowania i uzasadnienia uczniowi proponowanej przez siebie oceny.
4. Po zebraniu wszystkich danych wychowawca informuje uczniów o ustalonej przez siebie ocenie i jest ona ostateczna z wyjątkiem procedury odwoławczej.

Wychowawca klasy, na co najmniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, na zebraniu klasowym, informuje rodziców uczniów o proponowanych ocenach zachowania. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z propozycjami ocen podpisami w zeszyte klasowym.

Proponowana ocena zachowania może ulec zmianie, jeżeli w wyniku zachowania ucznia zmienią się warunki brane pod uwagę w pkt 2 regulaminu.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna,
z zastrzeżeniem procedury odwoławczej

5. Szkoła w zakresie zachowania ucznia preferuje w szczególności:
 - zachowanie się na terenie szkoły w sposób bezpieczny dla siebie i innych
 - troskę o zdrowie własne i innych
 - stosunek do obowiązków szkolnych, którego objawem jest wysiłek wkładany w naukę, którego nie wolno utożsamiać z uzyskiwanymi efektami postępów w nauce

systematyczność, staranność, praca nad własnym rozwojem rzetelność w wypełnianiu obowiązków szkolnych jak np. stopień przygotowania do lekcji, punktualność, frekwencja usprawiedliwiona

- przestrzeganie norm postępowania opisanych w „Prawach i obowiązkach ucznia”,
- godne reprezentowanie szkoły,
- dbałość o piękno klasy, szkoły i jej otoczenia, poszanowanie mienia,
- kulturalny i życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli pracowników szkoły,
- inicjatywę, zdolności organizatorskie i przedsiębiorczość.

6. Szkoła piętnuje szczególnie:

- postawę zagrażającą bezpieczeństwu, zdrowiu fizycznemu i psychicznemu ucznia oraz osób na które oddziałuje,
- palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków psychotropowych,
- destruktywny wpływ na innych uczniów,
- nieusprawiedliwioną absencją,
- wandalizm,
- zabór mienia,
- wulgarność języka,
- arogancję wobec rówieśników i dorosłych,
- niską kulturę osobistą
- - utrudnianie procesu dydaktycznego swojej klasy przyjmowanymi postawami podczas lekcji,
- popełnianie wykroczeń przeciwko prawu.

7. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania na początku roku szkolnego. Rodzice mają prawo do uzyskania bieżących i okresowych informacji o zachowaniu swego dziecka na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych przez nią organizowanych, a wychowawca ma obowiązek pilnie powiadamiać ich o nieodpowiednim zachowaniu dziecka.

8. Wymagania na poszczególne oceny z zachowania:

1.Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;
- godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła,
- wnosi znaczący wkład w realizację klasowego projektu edukacyjnego;
- pełni funkcję lidera grupy uczniów, zgłasza propozycje dotyczące działań w projekcie, przestrzega ustalonych terminów.

2.Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą,

a ponadto:

- wyróżnia się aktywnością w życiu klasy i szkoły;

- odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- współpracuje z innymi uczniami (m.in. w ramach pomocy koleżeńskiej)
- aktywnie realizuje zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym.
- dopuszcza się jedynie 5 spóźnień w semestrze.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega statutu i regulaminu gimnazjum (m.in. zmienia obuwie; nosi odpowiedni strój szkolny, zgodnie z wymaganiami szkoły);
- wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
- odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz innych osób dorosłych
- dba o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny np. nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków;
- dba o ład i porządek; mienie szkolne, własne i innych.
- terminowo realizuje przydzielone w projekcie edukacyjnym zadania.

Dopuszcza się 6 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień w semestrze.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych.

Dopuszcza się 15 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnienia usprawiedliwione, o ilości których decyduje wychowawca.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą,
- utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;
- jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
- niszczy mienie szkoły i uczniów;
- ulega nałogom.
- nie realizuje przydzielonych zadań w projekcie edukacyjnym.

Dopuszcza się 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

6. Ocenę naganną uczeń otrzymuje za:

- drastyczne wykroczenia przeciwko statutowi i regulaminowi szkoły lub chuligańskie wybryki;
- stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
- stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
- dewastację mienia szkoły;
- wywieranie negatywnego wpływu na rówieśników;
- lub dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 50).
- lub nie dba o zdrowie, pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków,
- lub popełnia wykroczenia przeciw prawu, np.: wymuszenia, bójki, czyny

chuligańskie,
lub używa wulgarnego słownictwa,
lub świadomie dewastuje mienie szkolne,
lub łamie wszelkie normy i obowiązki ucznia zawarte w Statucie Szkoły,
lub ma destruktywny wpływ na innych uczniów.

9. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych.
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- z wyjątkiem sytuacji, gdy po raz drugi z rzędu ustalona została naganna roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. Wówczas Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia. Jeśli po raz trzeci z rzędu ustalona została naganna ocena klasyfikacyjna zachowania, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

XI. Nagrody i wyróżnienia

1. Promocję z wyróżnieniem (biało - czerwony pasek na świadectwie) otrzymują uczniowie klas IV - VI, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń klasy VI, który uzyskał najwyższą średnią nauczania i ocenę wzorową z zachowania otrzymuje tytuł „Absolwent Szkoły”, natomiast uczeń klasy III z najwyższą średnią i wzorowym zachowaniem może otrzymać „Nagrodę Absolwenta Roku”. W sytuacji, gdy kilkoro uczniów uzyskało równą średnią, bierze się pod uwagę uczestnictwo w olimpiadach, konkursach oraz zaangażowanie w życie szkoły. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uczeń klasy IV i V może uzyskać tytuł „Uczeń Roku”, jeżeli spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - uzyskał z zachowania ocenę wzorową
 - ma średnią ocen powyżej 5,0
 - reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach itp.
 - pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
5. Odznakę „Złoty Świetlik” może otrzymać uczeń uczęszczający na zajęcia świetlicowe i spełniający poniższe kryteria:
 - jego zachowanie i postawy świadczą o przestrzeganiu zasad zawartych w regulaminie świetlicy szkolnej, tzn.
 - wyróżnia się kulturą osobistą i samodyscypliną
 - podczas zajęć świetlicowych jest otwarty na propozycje wychowawców oraz bierze aktywny udział w zajęciach

XII

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń, który otrzymał propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodną z jego oczekiwaniami, ma możliwość uzyskania oceny o jeden stopień wyższej, jeżeli spełni następujące warunki:

- w ciągu 5 dni od otrzymania propozycji oceny złoży do wychowawcy klasy pisemną prośbę o umożliwienie poprawy oceny zachowania,
- do końca roku szkolnego uczeń będzie wyróżniał się wysoką kulturą osobistą; wykaże się widoczną aktywnością i działaniami na rzecz klasy i szkoły; nie będzie miał żadnych nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.

2. Na trzy dni przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu oceny zachowania, po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami zespołu klasowego, uczniami danej klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia.

XIII

Tryb odwoławczy

1. *Uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
2. *W przypadku stwierdzenia wystawienia oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z regulaminem, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
3. *W skład komisji wchodzi:*
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. *Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.*
5. *Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.*
6. *Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.*

Wszystkie sprawy nierozstrzygnięte w WSO regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.